

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
przez
Zakład Energetyki Ciepłej w Staszowie Sp. z o.o.

DZIAŁ I - PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział 1
Przedmiot regulacji

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień udzielanych przez Zakład Energetyki Ciepłej w Staszowie Sp. z o.o. – zwaną dalej Spółką lub zamawiającym.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do:
 - 1) zamówień będących w bezpośrednim związku funkcjonalnym z działalnością sektorową, przy czym:
 - a) do udzielania zamówień sektorowych, których wartość przekracza progi ustawowe – stosuje przepisy ustawy dla zamówień sektorowych zawarte w Dziale III Rozdział 5 ustawy – „Zamówienia sektorowe” (art. 132-138); W chwili ustanawiania niniejszego Regulaminu kwoty te wynoszą odpowiednio: 400 000 euro – dla dostaw i usług oraz 5 000 000 euro dla robót budowlanych;
 - b) do zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów ustawowych - „zamówienia sektorowe podprogowe” – nie stosuje się ustawy, na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy, prowadząc je wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - 2) wszelkich zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro
3. Do pozostałych zamówień stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w pełnym zakresie.

§ 2

Zamówieniem sektorowym jest zamówienie udzielane w celu wykonania jednego z następujących rodzajów działalności:

- tworzenie sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczanie wody pitnej do takich sieci lub kierowanie takimi sieciami, oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej,
- tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;

§ 3

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **cenie** – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
2. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w

- szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
3. **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert albo ofertę z najniższą ceną;
 4. **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
 5. **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
 6. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 7. **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a;
 8. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
 9. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 10. **zamawiającym lub ZEC** – należy przez to rozumieć Zakład Energetyki Ciepłej w Staszowie Sp. z o.o.
 11. **zamówieniach publicznych** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między ZEC a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 12. **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT) lecz łącznie z wartością przewidywanych zamówień uzupełniających, ustalone przez zlecającego z należytą starannością;
 13. **kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarząd ZEC lub osoby przez niego upoważnione;
 14. **SIWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia;
 15. **dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania (w szczególności protokół postępowania wraz z załącznikami i umową o udzielenie zamówienia).

§ 4

1. Wszyscy pracownicy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są do stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz uregulowań wewnętrznych i ponoszą pełną odpowiedzialność za realizację tego obowiązku.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, gdy zachowanie zasad określonych w niniejszym regulaminie jest niemożliwe, a podjęcie działań jest konieczne, kierownik zamawiającego na wniosek zainteresowanego może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania określonych niniejszym regulaminem wewnętrznych zasad postępowania. Wyjątek ten nie dotyczy zasad określonych lub wynikających z przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Naruszenie zasad, form i trybów przewidzianych w ustawie lub regulaminie przy udzielaniu zamówień publicznych jest traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Naruszanie przepisów dotyczących zamówień publicznych może powodować

ponadto odpowiedzialność karną, skarbową, dyscyplinarną lub inną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Zasady udzielania sektorowych zamówień podprogowych

§ 5

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie niniejszym regulaminie.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

§ 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia składane przez zamawiającego oraz wykonawców przekazywane są, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną – chyba, że niniejszy regulamin wymaga określonej formy.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać w ogłoszeniu o zamówieniu, aby wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przekazywane faksem lub pocztą elektroniczną były potwierdzane pisemnie lub w drodze elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony.
6. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszenia, zapytania o cenę zamówienia z wolnej ręki, tylko w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział 3

Ogłoszenia

§ 7

1. Ogłoszenia, o których mowa w niniejszym regulaminie publikuje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Dodatkowo zamawiający może opublikować ogłoszenie w prasie.
3. Zamawiający jest obowiązany udokumentować:
 - 1) publikację ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego poprzez odnotowanie w protokole postępowania daty publikacji ogłoszenia i załączenia jego treści;

- 2) publikację ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego i w prasie, o ile zostanie tam opublikowane, w szczególności przechowywać dowód jego publikacji;
4. Zamawiający może również opublikować ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób. Przepis, o którym mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ II POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE SEKTOROWEGO ZAMÓWIENIA PODPROGOWEGO

Rozdział 1 Zamawiający i Wykonawcy

§ 8

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.
3. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
4. Podmiot, o którym mowa w ust. 3, działa jako pełnomocnik zamawiającego.

§ 9

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 10

W procesie udzielania zamówień uczestniczą:

1. Kierownik zamawiającego,
2. Pracownik Pionu Dyrektora Technicznego
3. Komisja przetargowa,

§ 11

Zadania uczestników procesu udzielania zamówień:

1. Kierownik zamawiającego wykonuje kompetencje określone w ustawie i niniejszym regulaminie, w szczególności:
 - organizuje system udzielania zamówień publicznych,
 - zatwierdza wnioski o udzielenie zamówienia,
 - powołuje komisję przetargową oraz dokonuje zmian w jej składzie,
 - podejmuje decyzje o wykluczeniu wykonawców,
 - podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert,
 - podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.

2. Pracownik Pionu Dyrektora Technicznego:
 - a) przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
 - opisu przedmiotu zamówienia, w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, zgodnie z wymogami ustaw,
 - określenia wartości zamówienia (załącznik nr 4),
 - ustalenia terminu realizacji zamówienia,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - określenia kryteriów oceny i wyboru ofert,
 - opracowania projektu umowy,
 - opracowania wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3);
 - b) ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy z wykonawcą, w szczególności:
 - dokonuje oceny i sprawdzenia należytego i terminowego wykonania zamówienia,
 - sporządza protokół odbioru przedmiotu umowy,
 - dokonuje oceny i sprawdzenia należytego i terminowego wykonania zamówienia,
 - wnioskuję do komórki finansowej o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - dokonuje sprawdzenia pod względem merytorycznym dokumentów finansowych,
 - monitoruje jakość wykonanych prac lub dostarczonych towarów w zakresie zapewniającym ochronę interesów zamawiającego w oparciu o udzieloną gwarancję lub rękojmię
 - c) współpracuje oraz wykonuje czynności pomocnicze dla komisji przetargowej w celu sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia postępowania, w szczególności opracowuje projekty niezbędnych dokumentów,
 - d) prowadzi dokumentację postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
 - e) ma obowiązek uzyskać pisemną akceptację Dyrektora Pionu Technicznego na dokonanie czynności określonych w pkt. a) niniejszego ustępu.
 - f) Kierownik zamawiającego może zobowiązać pracownika innego Pionu do wykonania określonych czynności przypisanych pracownikowi Pionu wskazanego w tym ustępie.

3. Komisja przetargowa:
 - przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jest powoływana przez kierownika zamawiającego (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1),
 - organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej określa Regulamin pracy komisji przetargowej (załącznik Nr 2)

§ 12

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenie
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający może również żądać umowy regulującej współpracę wykonawców wraz z ofertą złożoną przez tych wykonawców.

§ 14

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał umowę albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
 - c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - k) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; Przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 15

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

§ 16

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 15, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 15, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 15.

JKS

Rozdział 2 Przygotowanie postępowania

§ 17

1. Wartość zamówienia należy ustalać z należytą starannością, a jej równowartość w euro ustalić na podstawie aktualnego rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Za prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, odpowiedzialny jest każdorazowo kierownik zamawiającego.

§ 18

Planując zamówienia oraz ustalając tryb ich realizacji należy przestrzegać przepisów ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 19

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
4. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
5. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane winien być opisany za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno - użytkowego.
7. Program funkcjonalno - użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

§ 20

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, powinna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) tryb udzielania zamówienia;
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
 - f) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - g) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - h) wymagania dotyczące wadium, jeśli jest wymagane;
 - i) termin związania ofertą;
 - j) opis sposobu przygotowania ofert;

- k) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - l) opis sposobu obliczenia ceny;
 - m) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia;
 - n) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - o) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jest wymagane;
 - p) ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Specyfikacja może zawierać również:
 - a) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - b) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - c) informacje o zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - d) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom;
 - e) określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
 3. Opracowaną SIWZ podpisuje przewodniczący komisji przetargowej, a zatwierdza kierownik zamawiającego
 4. Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ nie później niż w ciągu 4 dni od daty zgłoszenia wniosku o jej przesłanie.

§ 21

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Opłata, jakiej można żądać za specyfikację istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

§ 22

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie ich udzielić chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert, a w przypadku postępowania prowadzonego w trybie innym niż przetarg nieograniczony – na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający

przedłużyć termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień

Przetarg nieograniczony

§ 23

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z przepisami § 7.
3. Ogłoszenie winno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwę i dane adresowe zamawiającego
 - b) określenie trybu zamówienia;
 - c) określenie sposobu uzyskania SIWZ, a także jej cenę, jeśli zamawiający zamierza przekazać SIWZ odpłatnie;
 - d) opis przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych (jeśli zamawiający dopuszcza ich składanie);
 - e) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - f) termin wykonania zamówienia;
 - g) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - h) informacje na temat wadium;
 - i) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - j) miejsce i termin składania ofert;
 - k) termin związania ofertą;
 - l) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

§ 24

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw lub usług i 14 dni dla robót budowlanych, licząc od dnia publikacji ogłoszenia.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O zmianie terminu zamawiający powiadamia wszystkich wykonawców.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

§ 25

1. Wykonawca przystępujący do przetargu nieograniczonego składa pisemną ofertę, która winna zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i siedzibę wykonawcy;
 - b) przedmiot oferty i termin wykonania;
 - c) koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym, jeśli był wymagany przez zamawiającego;
 - d) datę sporządzenia oferty;
 - e) dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że spełnia warunki dotyczące.
2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane są przez wykonawców pod rygorem przepisów art. 297 Kodeksu karnego.

§ 26

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium w wysokości nie

- większej niż do 3% wartości zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i może być wniesione w następujących formach: pieniądzu lub poręczeniach bądź gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
 3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie
 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy: który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, który został wykluczony z postępowania którego oferta została odrzucona.
 8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 15 regulaminu, lub pełnomocnictw chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn od niego niezależnych.

Przetarg ograniczony

§ 27

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z przepisami § 7.
3. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - b) określenie trybu zamówienia;
 - c) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - d) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - e) termin wykonania zamówienia;
 - f) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - g) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - g) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
 - h) informację na temat wadium;
 - i) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - j) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - k) adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków

- zamówienia, jeżeli zamawiający udostępnia ją na tej stronie;
4. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia.
 5. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.
 6. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę oraz zwraca jego ofertę.
 7. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy albo w wyznaczonym terminie nie złożył, nie uzupełnił lub nie wyjaśnił tych dokumentów bądź nie odpowiedział na wezwanie zamawiającego do uzupełnienia wniosku w inny sposób, stosując odpowiednio przepisy § 16.
 8. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§ 28

1. Zaproszenie do złożenia ofert w przetargu ograniczonym kieruje się do takiej liczby wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, jednak nie mniej niż pięciu wykonawców, przy czym liczba ta musi być podana w ogłoszeniu o przetargu.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniania tych warunków.
4. Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
6. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ. Przepisów § 20 ust. 1 lit e) - f) i) k) nie stosuje się.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do złożenia ofert dla dostaw i usług i nie krótszy niż 14 dni dla robót budowlanych.
8. Przepisy § 26 stosuje się.

Negocjacje z ogłoszeniem

§ 29

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki

- zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego;
 - 4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
3. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy § 27 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 4. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem przepisy § 27 ust. 4 – 6 stosuje się odpowiednio.
 5. Przepisy § 32 ust. 1- 7, § 34, § 39 ust. 1 pkt 5 i 6, ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
 6. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 7. Przepisy § 28 ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio.
 8. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych zamawiający przekazuje SIWZ. Przepisów § 20 ust. 1 pkt e), f), i), k) nie stosuje się.
 9. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw i usług, a dla robót budowlanych 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.
 10. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
 11. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy.
 12. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
 13. Po zakończonych negocjacjach, zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, jakim była ona przedmiotem negocjacji.
 14. Zmiany, o których mowa w ust. 11, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.
 15. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert.
 16. Przepisy § 28 stosuje się.
 17. W zaproszeniu określa się miejsce i termin składania ofert, obowiązek wniesienia wadium, termin związania ofertą.
 18. Wraz z zaproszeniem do złożenia ofert zamawiający przekazuje wykonawcom zmiany do SIWZ lub nową wersję SIWZ.
 19. Wykonawcy nie są związani ofertą wstępną i nie muszą przystąpić do złożenia oferty.
 20. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert

Zapytanie o cenę

§ 30

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców zapraszając ich do składania ofert.
2. Zapytanie o cenę stosuje się, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
4. Wraz z zaproszeniem zamawiający przekazuje SIWZ. Przepisów § 20 ust. 1 lit h) i o) nie stosuje się.
5. Wyznaczony przez zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny, a zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty

Zamówienie z wolnej ręki

§ 31

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamówienie z wolnej ręki stosuje się, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, które mogą być realizowane tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 3) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione,
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania; których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 5) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 6) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego

3. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
4. Przepisów § 20 ust. 1-3 oraz § 22 nie stosuje się. Przepisy § 20 ust. 2 lit e)-f) stosuje się odpowiednio.
5. Przepis § 15 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4 **Wybór najkorzystniejszej oferty**

§ 32

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w innej przewidzianej w regulaminie formie, jeśli zamawiający dopuścił taką możliwość w SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianym na złożenie zażalenia.
7. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu otwarcia.
8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, lecz nie dłużej niż 60 dni.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 8 nie powoduje utraty wadium.
11. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
15. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Podczas otwarcia ofert podaje się: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Informacje, o których mowa w ust. 15 i 16 przekazywane są wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 33

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalna jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu dokonywanie jakichkolwiek zmian.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający dokonuje wyboru oferty, spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

§ 34

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z regulaminem,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 33 ust. 2 pkt 3.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 33 ust. 2 pkt 3.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 35

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 36

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria (odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena złożone zostały oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez wykonawcę ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

§ 37

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 38

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z opisanymi zasadami, podpisuje umowę z wybranym wykonawcą, w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeśli wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród pozostałych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.

§ 39

1. Zamawiający unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w § 36 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 6) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1. W takim przypadku o unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 5

Dokumentowanie postępowań i udostępnianie dokumentacji z postępowania

§ 40

1. Z prowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - 3) informacje o wykonawcach,
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert,
2. Protokół powinien zawierać również inne informacje istotne dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia (np. informacje o poprawieniu omyłek rachunkowych w obliczeniu oferty lub informacje o uzupełnianiu dokumentów albo wyjaśnieniach składanych przez wykonawców).
3. Oferty, opinie oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego oraz wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert, ofert wstępnych.
5. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

DZIAŁ III UMOWY

§ 41

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, które nie zostało unieważnione, prowadzi do zawarcia umowy.
2. Umowa powinna być zawarta nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od daty zatwierdzenia protokołu postępowania.
3. W wyjątkowych sytuacjach umowa może zostać podpisana w terminie krótszym niż 7 dni, przy czym informacja ta musi być podana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem. Wysokość zabezpieczenia ustala się od 2 % do 10 % ceny ofertowej netto.
5. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Jeśli zabezpieczenie wniesione zostało w pieniądzu zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
9. Zwrot zabezpieczenia następuje w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 42

1. Umowy, przed ich zawarciem, muszą być zaakceptowane pod względem formalnym przez biuro prawne.
2. Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowy zawiera się na czas oznaczony.
8. Na czas nieoznaczony mogą być zawarte również inne umowy, o ile decyzję taką podejmie kierownik zamawiającego, a informacja o tym zostanie zawarta w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do udziału w postępowaniu.
9. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, zamawiający może odstąpić od umowy. O zamiarze odstąpienia od umowy zamawiający informuje wykonawcę z 30-dniowym wyprzedzeniem.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

DZIAŁ IV

**REALIZACJA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 14 000 EURO**

§ 43

1. Pracownik Pionu Dyrektora Technicznego dokonuje czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy.
2. Udzielenie zamówienia przebiega następująco:
 - a) ustala się wartość zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5) poprzez badanie rynku, np. rozpoznanie cenowe w wyniku zebranie ofert cenowych, cenniki internetowe itp.;;
 - b) wybór wykonawcy powinien być poprzedzony zaproszeniem trzech wykonawców do złożenia oferty,
 - c) podstawą udzielenia zamówienia jest pisemne zlecenie bądź umowa cywilnoprawna, z zastrzeżeniem ust. 2 lit e) niniejszego paragrafu.
 - d) w przypadku drobnych zamówień, których wartość nie przekracza kwoty netto 10.000 zł nie stosuje się przepisów ust. 2 a, b i ust. 3.
 - e) w przypadku wykonania zamówienia przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą i nie uprawnioną do wystawiania faktur zawsze sporządza się umowę (umowa o dzieło, zlecenie), nie stosuje się przepisów ust. 2 lit. a), b) i d).
3. W przypadku udzielania zamówień, których specyfika uniemożliwia porównanie lub uzyskanie porównywalnych ofert (np.: usługi szkoleniowe, drobne naprawy, usługi artystyczne, konsultingowe, hotelarskie lub restauracyjne itp.) nie stosuje się przepisów ust. 2 lit. b).
4. Zamówienia udzielane według niniejszego działu zatwierdza Prezes Zarządu lub Dyrektor Techniczny i Główny Księgowy.

DZIAŁ V
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE PRZEPISÓW REGULAMINU

§ 44

1. Wszystkie dokumenty przychodzące i wychodzące dotyczące zamówień powinny być rejestrowane zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą.
2. Rejestracja wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinna dodatkowo uwzględniać godziny wpłynięcia danej oferty lub wniosku.
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia po zarejestrowaniu pozostają nie otwarte i są niezwłocznie przekazywane przewodniczącemu lub sekretarzowi komisji przetargowej bądź innej wyznaczonej osobie.
4. Sekretarz komisji przetargowej lub osoba wyznaczona do przeprowadzenia postępowania ma obowiązek informowania (telefonicznie lub poczta e-mail) pracownika sekretariatu o wyznaczonym terminie składania ofert lub terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§ 45

1. Kierownicy zamawiającego i wszyscy pracownicy Spółki wyznaczeni do czynności związanych z udzielaniem zamówień są odpowiedzialni za prawidłowe przestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu. Osoby te odpowiedzialne są również za opisywanie dokumentów księgowych w sposób umożliwiający identyfikację każdego zamówienia.
2. Naruszenie zasad udzielania zamówień i przepisów określonych w niniejszym regulaminie uznawane będzie za naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować karami dyscyplinarnymi przewidzianymi w Kodeksie pracy.
3. Karę dyscyplinarną nakłada kierownik zamawiającego.

DZIAŁ VI
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 46

1. Komisja przetargowa w swoich pracach może stosować druki wzorowane na drukach używanych przy realizacji zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2012 roku.

PREZES ZARZĄDU

ZATWIERDZAM:.....mgr inż. Ryszard Sobczyk

Staszów, dn. 20.06.2012r.

Radca Prawny
Monika Sass-Wolczyńska
Lp/Z/185

Decyzja w sprawie powołania Komisji Przetargowej
z dnia

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania / przygotowania i przeprowadzenia* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:
.....

.....
w następującym składzie :

przewodniczący –

sekretarz –

członek komisji -

§ 2

Komisja przetargowa działa na podstawie Regulaminu pracy, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień .

§ 3

Zobowiązuje się Komisję do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych i regulaminu zamówień publicznych.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(kierownik zamawiającego)

Otrzymują:

1 x Przewodniczący,

1 x sekretarz

1 x członkowie komisji

1 x a/a D

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja przetargowa, zwana dalej komisją, jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej powoływany do przeprowadzenia lub przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Komisja przetargowa działa na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, aktów prawnych obowiązujących do ustawy, regulaminu udzielania zamówień oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Powołanie i skład komisji

1. Komisję przetargową powołuje Kierownik zamawiającego w formie decyzji.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby.
3. Kierownik zamawiającego spośród członków komisji wyznacza przewodniczącego i sekretarza.
4. W skład komisji powinien wchodzić przynajmniej jeden pracownik działu merytorycznego.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
6. Dla ważności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
7. Członkowie komisji, biegli oraz inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają wyłączeniu na zasadach określonych w ustawie.
8. Osoby, o których mowa powyżej składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności powodujących wyłączenie.
9. Odwołanie bądź wyłączenie członka komisji następuje na wniosek przewodniczącego komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności odwołania bądź wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik zamawiającego.

§ 3

Zadania i prace komisji

1. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przeprowadza lub przygotowuje i przeprowadza postępowanie o zamówienie publiczne, a w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty: SIWZ, ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do udziału w postępowaniu,
 - 2) kieruje do publikacji ogłoszenie o zamówieniu,
 - 3) dokonuje otwarcia ofert,
 - 4) ocenia spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) bada i ocenia oferty,
 - 6) przedstawia Kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy,

odrzućenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania,
7) prowadzi dokumentację postępowania.

§ 4

1. Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. podpisania umowy lub unieważnienia postępowania.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Do jego obowiązków należy w szczególności :
 - 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 8,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział prac między członków komisji,
 - 4) informowanie Kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie stosownych wniosków w celu sprawnego przeprowadzenia postępowania (np. o powołanie biegłych, odwołanie członka komisji, itp.),
 - 5) nadzorowanie pracy komisji.
3. Sekretarz komisji prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
4. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności udział w pracach Komisji oraz wykonywanie innych czynności powierzonych przez Przewodniczącą Komisji.
5. Każdy z członków komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności.

Handwritten signature

.....
(wnioskodawca)

Staszów, dnia

WNIOSEK

o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia:

- 1. robota budowlana
- 2. dostawa
- 3. usługa

Nazwa zadania:
.....

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:.....

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
wraz z załącznikami¹⁾

a).....

b).....

c).....

Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

4. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu)²⁾:

- nettozł

- stawka podatku VAT:..... %; kwota:.....zł

- brutto:..... zł³⁾

Wartość zamówienia (netto) przeliczona według średniego kursu złotego w stosunku do euro:

-euro

(Kurs euro wg rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy).

5. Termin wykonania zamówienia /czas realizacji od podpisania umowy:.....

8. Proponowany tryb udzielenia zamówienia z uzasadnieniem (podstawa prawna i faktyczna):.....

9. Proponowane warunki udziału wykonawców w postępowaniu i sposób oceny ich

spełnienia:

10. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia:

11. Projekt umowy zaopiniowany przez radcę prawnego i parafowany przez kierownika działu merytorycznego w załączeniu ⁴⁾

11. Pracownicy działu merytorycznego - wnioskodawcy proponowani do składu komisji przetargowej wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do udzielania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia. Inne osoby zaproszone do udziału w postępowaniu oraz wykonawcy, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania. ⁵⁾

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, mail)

.....
(wnioskodawca- Dyrektor Techniczny)

ZATWIERDZAM: dnia,

(Kierownik Zamawiającego)

Załączniki:

1. np: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar, rysunki, program funkcjonalno - użytkowy, - zgodnie z ustawą,
2. obliczenie wartości zamówienia wraz z załącznikami np: kosztorys inwestorski, program funkcjonalno – użytkowy z oszacowaniem wartości prac projektowych, notatki służbowe, oferty cenowe, cenniki, itp, zgodnie z ustawą,
3. wartość brutto zostanie podana podczas otwarcia ofert jako kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
4. projekt umowy,
5. wykaz wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, zawierający nazwę wykonawcy, adres, zakres wykonywanych czynności.

Just

**USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH**

Zamawiający: Zakład Energetyki Ciepłej w Staszowie Sp. z o.o.

Nazwa zamówienia:.....
.....
..

Przedmiotowe zamówienie obejmuje:.....

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:.....

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w oparciu o:
.....(w załączeniu: notatki, kalkulacje, kosztorysy
inwestorskie dla robót budowlanych, oferty cenowe, itd.)

Wartość zamówienia (netto):.....zł
Słownie złotych:.....

Wartość przedmiotu zamówienia według ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów kursu
złotego do euro wynosi:.....euro

Tryb postępowania:
(podstawa prawna)

Ustalenia wartości dokonał:..... dnia,
(imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdzam:

.....

(podpis kierownika)

**USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 14 000 EURO**

Zamawiający: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Staszowie

Przedmiotowe zamówienie obejmuje:.....

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w oparciu o:

.....
(w załączeniu: notatki, kalkulacje, kosztorysy inwestorskie dla robót budowlanych, oferty cenowe, itd.)

Wartość zamówienia (netto):..... zł

Słownie złotych:.....

Wartość przedmiotu zamówienia według ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów kursu złotego do euro wynosi:..... euro

Ustalenia wartości dokonał:..... dnia,
(imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdzam:

.....

(podpis kierownika)

AD